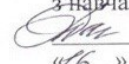


**Відокремлений структурний підрозділ
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

 Тетяна КОНКІНА
«16» 01 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Фінансовий облік

Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність 051 Економіка

2024 - 2025 навчальний рік

Освітня програма: освітньо-професійна програма «Економіка» підготовки фахового молодшого бакалавра
галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки,
спеціальності 051 Економіка.

Розглянуто та схвалено Педагогічною радою коледжу.
Протокол № 1 від 31 серпня 2023 р.

Мова навчання: українська

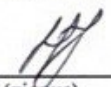
Розробник: Моторна Наталія Віталіївна, викладач 2 категорії

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено
на засіданні циклової комісії
обліково-фінансових дисциплін

Протокол № 7 від «16» 01 2025 р.

Голова циклової комісії
обліково-фінансових дисциплін



(підпис)

Наталія СЛЄПЦОВА
(прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Статус дисципліни	
Кількість кредитів—4	Галузь знань <u>05 Соціальні та поведінкові науки</u> (шифр і назва) Спеціальність: 051 Економіка (Код та найменування спеціальності)	Обов’язковий компонент (ОК), що формує спеціальні компетенції	
Модулів – 3		Рік підготовки	
		2-й на основі ПЗСО, КР 3-й на основі БСО	
		Семестр	
Загальна кількість годин – 120		II	
Тижневих годин: II семестр – 6	Освітньо-професійний ступінь: Фаховий молодший бакалавр	Лекції	
		34 год	
		Практичні, семінарські	
		46 год.	
		Самостійна робота	
		40 год.	год.
		Засоби оцінювання:	
		екзамен	

2. Мета та завдання дисципліни

Мета: формування знань з організації та методології ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.

Завдання: вивчення раціональних методів фінансового обліку в ринкових умовах господарювання, правильного відображення господарських операцій на рахунках фінансового обліку, внесення записів до облікових реєстрів, формування навичок використання фінансової звітності для контролю та аналізу господарської діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- загальні принципи організації бухгалтерського обліку за національними стандартами;
- основні положення (стандарти), що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку і звітності;
- функції, права і обов'язки бухгалтерської служби;
- план рахунків бухгалтерського обліку та інструкції щодо його застосування;
- типові і спеціалізовані форми первинних облікових документів та реєстрів бухгалтерського обліку, порядок їх складання та ведення;
- типову кореспонденцію рахунків із найважливіших господарських операцій, організацію синтетичного та аналітичного обліку;
- порядок ведення і оформлення результатів інвентаризації; склад, зміст, порядок оформлення і представлення фінансової звітності;
- методику аналізу і контролю облікової інформації та прийняття відповідних операційних рішень.

вміти:

- складати плани і розробляти заходи щодо організації і ведення бухгалтерського обліку в системі сільського господарства;
- оформляти в первинних документах дані з обліку активів, капіталу, зобов'язань, господарських операцій;
- ввести реєстри бухгалтерського обліку; вести комп'ютерну обробку даних для узагальнення і систематизації за автоматизованою формою обліку;
- обчислювати собівартість продукції, товарів, робіт і послуг;
- визначати витрати на придбання і доходи від реалізації товарно-матеріальних цінностей, робіт і послуг;
- проводити інвентаризацію;
- закривати рахунки бухгалтерського обліку;
- складати форми періодичної і річної бухгалтерської звітності.

Перелік і сутність сформованих компетентностей і результатів навчання:

Назва компетентностей/ результатів навчання	Сутність сформованих компетентностей/результат
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічної науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності. СК 3. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання. СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання. СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів. СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання. СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру
Результати навчання (РН)	РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності. РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій. РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність. РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

3. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти за 4-бальною шкалою

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач освіти вільно користується поняттями, твердженнями і визначеннями з курсу Фінансовий облік, виявляє особливі творчі здібності; вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію; досконало застосовує всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій, при виконанні завдань керується нормативно-правовими актами, що регламентують професійну діяльність. Досконало розв'язує типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності; переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили при вивченні дисципліни.
4 (добре)	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, володіє навичками практичного використання знань, вільно розв'язує типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна; вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовує всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій; знає нормативно-правову базу з дисципліни, контролює власну діяльність.
3 (задовільно)	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу; виявляє знання і розуміння теоретичних відомостей та принципів практичного використання знань з дисципліни Фінансовий облік, проте недостатньо володіє навичками виконання вправ; з допомогою викладача може аналізувати поставлені завдання, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
2 (незадовільно)	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу; під час виконання практичних завдань допускає грубі фактичні помилки, або ж не володіє практичними навичками використання знань для виконання завдань.

4. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.Облік грошових коштів, запасів і розрахунків

ТЕМА 1. ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Загальна характеристика фінансового обліку. Предмет, методи та основні принципи побудови фінансового обліку. Завдання фінансового обліку. Формування облікової політики підприємства. Нормативно-правове забезпечення ведення фінансового обліку.

ТЕМА 2. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ

Нормативно-правове забезпечення порядку ведення готівкових та безготівкових операцій. Облік готівкових операцій. Облік операцій на поточному рахунку в банку.

Практичні заняття

Складання кореспонденції рахунків за господарськими операціями з обліку грошових коштів. Визначення залишків грошових коштів по рахунках. Оформлення первинних документів з обліку грошових коштів.

ТЕМА 3. ОБЛІК РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ ТА ІНШИХ АКТИВІВ

Економічний зміст розрахункових операцій і завдання їх обліку. П(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість». Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Облік розрахунків за виданими авансами. Облік розрахунків із підзвітними особами.

Практичні заняття

Складання кореспонденції рахунків за господарськими операціями. Визначення залишків по рахунках обліку дебіторської заборгованості.

ТЕМА 4. ОБЛІК ЗАПАСІВ

Економічний зміст запасів їх класифікація і завдання обліку. НП(С)БО 9 «Запаси». Документальне оформлення операцій з надходження, переміщення та вибуття виробничих запасів.

Методи оцінки виробничих запасів. Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів.

Практичні заняття

Відображення виробничих ситуацій з обліку запасів, готової продукції та поточних біологічних активів тваринництва на рахунках бухгалтерського обліку.

Модуль 2. Облік інвестицій та власного капіталу

ТЕМА 5. ОБЛІК ІНВЕСТИЦІЙ

Суть поточних і довгострокових фінансових інвестицій та їх види. НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції». Методи оцінки фінансових інвестицій.

Синтетичний та аналітичний облік поточних фінансових інвестицій. Синтетичний та аналітичний облік довгострокових фінансових інвестицій.

Суть капітальних інвестицій, їх види і завдання обліку. Синтетичний та аналітичний облік капітальних інвестицій.

Практичне заняття

Складання кореспонденції рахунків за господарськими операціями з обліку інвестицій.

ТЕМА 6. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

НП(С)БО 7 «Основні засоби». Склад і класифікація основних засобів. Методи оцінки необоротних активів. Синтетичний, аналітичний та інвентарний облік основних засобів. Облік інших необоротних матеріальних активів.

Методи нарахування амортизації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та її облік. Синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів. Порядок нарахування та облік амортизації нематеріальних активів.

Практичні заняття

Складання кореспонденції рахунків за господарськими операціями з обліку необоротних активів. Складання розрахунку амортизації основних засобів.

ТЕМА 7. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

Капітал та його складові. Облік вилученого і неоплаченого капіталу. Облік статутного, пайового, додаткового, резервного капіталу, нерозподіленого прибутку (непокритого збитку). Синтетичний і аналітичний облік власного капіталу.

Суть забезпечення майбутніх витрат та платежів. Синтетичний та аналітичний облік забезпечення майбутніх витрат і платежів та цільового фінансування і цільових надходжень.

Практичне заняття

Розв'язування ситуаційних вправ із обліку власного капіталу. Визначення суми резерву відпусток.

Модуль 3. Облік зобов'язань, витрат та фінансових результатів

ТЕМА 8. ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

Поняття, оцінка та види зобов'язань. НП(С)БО 11 «Зобов'язання».

Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків за податками й платежами. Облік розрахунків за страхуванням. Облік розрахунків з учасниками. Облік розрахунків за іншими операціями.

Практичні заняття

Розв'язання виробничих ситуацій з обліку зобов'язань. Складання кореспонденції рахунків.

ТЕМА 9. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИПЛАТАМИ ПРАЦІВНИКАМ ТА ЗА СТРАХУВАННЯМ

Економічний зміст і завдання обліку праці та її оплати. НП(С) БО 26 «Виплати працівникам».

Первинний облік праці і порядок нарахування оплати праці.

Порядок нарахування оплати праці за час відпусток та допомоги з тимчасової непрацездатності.

Види і порядок утримань з оплати праці.

Облік розрахунків Єдиного соціального внеску.

Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за виплатами працівникам та розрахунків за страхування.

Практичні заняття

Нарахування оплати праці працівникам. Нарахування відпускних, допомоги з тимчасової непрацездатності. Проведення обов'язкових утримань та визначення суми до видачі.

ТЕМА 10. ОБЛІК ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА

Економічна суть і класифікація витрат. НП(С)БО 16 «Витрати».

Облік основного виробництва. Облік допоміжних і обслуговуючих виробництв.

Облік загальновиробничих витрат та порядок їх розподілу.

Практичне заняття

Розв'язування ситуаційних вправ із обліку витрат виробництва. Визначення собівартості продукції.

ТЕМА 11. ОБЛІК ДОХОДІВ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

Економічна сутність доходів і фінансових результатів їх класифікація та порядок формування. НП(С)БО 15 «Дохід».

Облік доходів і витрат від операційної діяльності (реалізації). Первинна документація з обліку реалізації продукції. Облік доходів від реалізації та собівартості реалізації. Облік витрат на збут. Облік адміністративних витрат.

Облік податку на прибуток.

Облік фінансових результатів діяльності підприємства (нерозподілені прибутки або непокриті збитки).

Практичні заняття

Розв'язування ситуаційних вправ із обліку доходів і фінансових результатів, складання кореспонденції рахунків, визначення фінансового результату від реалізації продукції.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	сем.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. Облік грошових коштів, запасів і розрахунків						
Тема 1. Організація бухгалтерського обліку	4	2	-			2
Тема 2. Облік грошових коштів	12	4	6			2
Тема 3. Облік розрахункових операцій та інших активів	14	4	6			4
Тема 4. Облік запасів	14	4	6			4
Разом за модулем 1	44	14	18			12
Модуль 2. Облік інвестицій та власного капіталу						
Тема 5. Облік інвестицій	8	2	2			4
Тема 6. Облік необоротних активів	14	4	6			4
Тема 7. Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань	8	2	2			4
Разом за модулем 2	30	8	10			12
Модуль 3. Облік зобов'язань, витрат та фінансових результатів						
Тема 8. Облік зобов'язань	14	4	6			4
Тема 9. Облік розрахунків за виплатами працівникам та за страхуванням	14	4	6			4
Тема 10. Облік витрат виробництва	8	2	2			4
Тема 11. Облік доходів і фінансових результатів	10	2	4			4
Разом за модулем 3	46	12	18			16
УСЬОГО ГОДИН	120	34	46			40

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Облік грошових коштів	6
2	Облік розрахункових операцій та інших активів	6
3	Облік запасів	6
4	Облік інвестицій	2
5	Облік необоротних активів	6
6	Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань	2
7	Облік зобов'язань	6
8	Облік розрахунків за виплатами працівникам та за страхуванням	6
9	Облік витрат виробництва	2
10	Облік доходів і фінансових результатів	4
	Разом	46

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Організація бухгалтерського обліку	2
2	Облік грошових коштів	2
3	Облік розрахункових операцій та інших активів	4
4	Облік запасів	4
5	Облік інвестицій	4
6	Облік необоротних активів	4
7	Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань	4
8	Облік зобов'язань	4
9	Облік розрахунків за виплатами працівникам та за страхуванням	4
10	Облік витрат виробництва	4
11	Облік доходів і фінансових результатів	4
	Разом	40*
	*Підготовка до екзамену	30

7. Методи навчання

- Лекція
- Бесіда
- Проблемний виклад
- Ілюстрація
- Демонстрація
- Вправи
- Імітаційно-ігрові
- Ділові ігри

- Самостійна робота
- Інтерактивні методи

8. Методи контролю

- Усне опитування
- Письмове опитування
- Вибіркове опитування перед початком заняття
- Тести
- Письмова контрольна робота
- Перевірка конспектів лекцій
- Індивідуальна співбесіда
- Інтерактивні методи
- Модульний контроль

9. Методичне забезпечення

- Підручники з фінансового обліку
- Унаочнення (первинні документи, облікові реєстри)
- Відеофільми
- Презентації
- Роздатковий матеріал

10. Рекомендована література

Базова

1. Крупка Я. Д. Задорожний З. В. Денчук П. Н. та ін. Фінансовий облік. Підручник: 2 вид. доп. та переробл. Тернопіль: ЗУНУ, 2020 482 с.
2. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник / Я.П. Іщенко, О.А. Подолянчук, Н.І. Коваль. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.
URL: <http://repository.vsau.org/getfile.php/25426.pdf>
3. Фінансовий облік: навчальний посібник /В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь: Державний податковий університет, 2022. 616 с.
4. Фінансовий облік. Навчальний посібник. О. О. Лисиченко, П. Й. Атамас, О. П. Атамас Видавництво: Центр учбової літератури, 2020 356 с.

Допоміжна

1. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
2. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України від 21 грудня 2017 року № 2258-VIII // База даних «Законодавство

- України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>
3. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 1 (МСБО 1) «Подання фінансової звітності» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_004#Text
 4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 №87 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#n17>
 5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Баланс»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 № 87 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13#Text>
 6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>
 7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.99 № 242 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text>
 8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.99 № 246 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>
 9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.99 №237 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text>
 10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» : Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 № 20 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text>
 11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції» Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 №91 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00#Text>
 12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 № 559 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01#Text>
 13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 № 181 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00#Text>

14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.99 № 290 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2001 № 353 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text>
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. №353 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03#Text>
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: Наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 № 412 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05#Text>
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05#Text>
21. Інструкція про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків, затверджена постановою Правління НБУ від 29.07.2022р. № 162 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0162500-22#Text>
22. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>
23. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
24. Крупка Я.Д. Фінансовий облік: підручник; 3-тє вид., та перероб./Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, П.Н. Денчук [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 488с.

25. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Видавництво ННВК „АТБ”, 2023. 302 с.
26. Фінансовий облік 1 (у схемах і таблицях) Частина 1: навч. посіб./[М.Т. Теловата, О.В. Петраковська] за заг. ред. М.Т. Теловатої. К: Інтердрук, 2019. 217 с.
27. Фінансовий облік : конспект лекцій / укладачі: М. Ю. Абрамчук, Ю. Г. Гуменна, І. В. Тютюнник, П. М. Рубанов. Суми : Сумський державний університет, 2018. 395 с.
28. Чудовець В.В., Жураковська І.В. Фінансовий облік і звітність: навч. посіб. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2018. 330 с.
29. Фінансовий облік: практикум. П. Й. Атамас Видавництво: Центр учбової літератури, 2020 444 с.

11. Інформаційні ресурси

Верховна рада України URL: <https://www.rada.gov.ua/>

Газета «Урядовий кур'єр» URL: <http://ukurier.gov.ua/uk/>

Державна податкова служба України URL: <https://tax.gov.ua/>

Державна казначейська служба України URL: <https://www.treasury.gov.ua/>

Державна служба статистики України URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>

Національний банк України URL: <https://bank.gov.ua/>